

# 目錄

範圍及界限.....	2
環境、社會及管治架構.....	2
反饋及意見.....	2
方法.....	3
公司簡介.....	3
我們的持份者.....	4
<b>環境</b> .....	<b>5</b>
概覽.....	5
排放物.....	5
溫室氣體排放.....	5
廢棄物管理.....	5
資源使用.....	6
能源效益.....	6
耗水量.....	6
<b>社會</b> .....	<b>7</b>
僱傭.....	7
招聘及晉升.....	7
待遇及福利.....	8
反饋及申訴.....	8
健康與安全.....	8
工作環境.....	9
發展與培訓.....	9
勞工準則.....	10
供應鏈管理.....	11
我們的服務.....	11
資料保障及隱私.....	11
反貪污.....	12
社區投資.....	12
聯交所環境、社會及管治報告指引索引.....	13

## 範圍及界限

此乃晉安實業有限公司(「本公司」)刊發之首份環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告，其乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七之環境、社會及管治報告指引(「指引」)編製。

本環境、社會及管治報告旨在提供有關本公司及其附屬公司(「本集團」或「我們」)於二零一七年一月一日至二零一七年十二月三十一日期間(「報告期間」)於環境、社會及管治方面之重大政策、管理方法及數據之概覽。

## 環境、社會及管治架構

董事會(「董事會」)全面負責本集團之環境、社會及管治策略。我們致力於評估與環境、社會及管治有關之風險、確保制定適當及有效的環境、社會及管治風險管理及內部控制系統，以符合我們持份者之最佳利益。董事會將日常環境、社會及管治管理工作委派予本集團高級管理層，其負責監督環境、社會及管治表現、領導環境、社會及管治策略之長期發展並向董事會作出報告。我們的環境、社會及管治表現於每年進行檢討及評估，並披露於我們的年度環境、社會及管治報告。

有關本公司企業管治之詳情，請參閱本公司二零一七年年報第11至19頁中的「企業管治報告」。

## 可靠性保證

本公司保證其為本環境、社會及管治報告所載內容的真實性、準確性及完整性承擔全部責任，且當中概無虛假陳述、誤導性陳述及無遺漏重大事項。

## 查閱本環境、社會及管治報告

本環境、社會及管治報告包含中英文版本，如有歧異，概以英文版本為準。本環境、社會及管治報告之電子版可於本公司網站(<http://www.toenterprise.com/hk/>)下載。

## 反饋及意見

歡迎對我們的環境、社會及管治報告以及我們的環境、社會及管治表現提出反饋。如有任何意見，敬請透過下列任何方式聯絡我們：

地址：

香港灣仔告士打道56號

東亞銀行港灣中心17樓

電話：(852) 2290 0200

傳真：(852) 2845 2013

電子郵箱：info@thingon.com

## 方法

為遵守指引規定，我們已委託獨立顧問提供專業建議，並讓我們的持份者參與其中。「我們的持份者」一節詳述我們的持份者關心的主要事項以及我們就此所建立的相應的溝通渠道。

於本環境、社會及管治報告中披露之資料乃我們的關鍵持份者最為關注的事項。根據聯交所規定，我們呈列資訊時，致力一併納入重要性、量化措施、平衡及一致性。長遠而言，我們承諾會披露更為全面的環境、社會及管治資訊，提高可持續發展表現的透明度。

我們將可持續發展理念融入到我們的業務策略及日常營運中。我們相信，謹慎管理環境及社會相關事宜對於瞬息萬變的世界格局中實現長久成功乃至關重要。隨著對環保的風險與機遇的理解更為透徹，本集團致力減少浪費，為後代保護地球並響應監管機構對環境保護的期望。

於日常營運中，我們竭力於所有持份者、經濟、環境及社會的利益之間取得平衡。我們秉承商德開拓商機，確保取得有利於僱員、供應商、客戶及環境的持續成功及發展。

## 公司簡介

晉安實業有限公司(股份代號：2292)乃於開曼群島註冊成立且總部位於香港之公司。我們於香港從事物業投資，主要專注於辦公室、零售及工業物業租賃以及物業管理業務。我們的投資物業組合涵蓋核心商業區的甲級寫字樓、市區優越地段的零售商舖及以成熟市區的工業廠房單位。

我們出租我們的投資物業以賺取經常性租金作為我們的主要收入來源。我們亦向我們的租戶提供相關物業管理增值服務。自二零一六年一月起，我們將物業管理服務擴展至其他獨立第三方之業主以賺取物業管理費。

憑藉於香港擁有超過二十七年的物業投資及管理經驗，我們擁有下列獨特的優勢：

- 我們持有高穩定入住率及具資本增值潛力的物業，於長期投資角度而言可產生穩定收入；
- 我們擁有一支商業直覺敏銳且經驗豐富能力卓越的管理團隊；
- 我們通過定期溝通及物業管理增值服務與我們的租戶建立了長期關係；及
- 我們建立完善網絡探尋投資、撤資及租賃機遇。

## 我們的持份者

由於持份者於我們的業務成功而言乃不可或缺，我們運用多種渠道與持份者增進了解及交流。持份者的可能關注點以及我們的溝通及回應方式示列如下：

持份者	可能關注點	溝通及回應
監管機構 (即聯交所)	遵守上市規則、證券法律及法規以及適時發表準確公告。	會議、培訓、工作坊、課程、網站更新及公告。
政府	遵守法律及規例、避免逃稅及社會的福祉。	互動與造訪、政府檢查、提交報稅表及其他資料。
投資者	企業管治、業務策略與表現、以及投資回報。	組織簡報會及研討會、訪問、股東大會、為投資者、媒體及分析師提供財務報告或營運報告。
媒體與公眾	企業管治、環保及人權。	於公司網站刊發公告／通訊、股東大會、為投資者、媒體及分析師提供財務報告或營運報告。
服務供應商	付款期以及穩定需求。	實地考察。
客戶	服務質量、服務交付期、合理價格、服務價值及保護個人資料。	日常業務溝通及物業管理服務。
僱員	僱員權利及福利、補償、培訓及發展、工作時間及工作環境。	進行工會活動、培訓、與僱員會面、內部備忘錄及僱員意見箱。
社區	社區環境、就業機會、社區發展及社會福祉。	籌辦社區活動、僱員義工活動及社區福利補貼及捐贈。

## 環境

### 概覽

我們遵守對我們有重大影響之所有有關環境保護的相關法律及法規，包括但不限於香港《建築物(衛生設備標準、水管裝置、排水工程及廁所)規例》。誠如規例所規定，物業須妥善進行渠務工程以免出現漏水，引致鋼筋生鏽而破壞樓宇結構及污染水質以及環境衛生。於報告期間，我們並不知悉任何有關環境方面問題之已確認違規事件或申訴。

### 排放物

由於我們從物業投資及物業管理服務業務，我們並無擁有或管控任何固定或移動燃燒源。因此，在我們日常營運中並無向水及陸地排放重大空氣或水污染物。因而，我們於報告期間並無記錄相關數據。

### 溫室氣體排放

溫室氣體排放主要來源於本集團所購買以支持我們日常營運(如空調系統、照明系統及辦公室電力設備)的電力消耗。為減少溫室氣體的產生，我們教導我們的僱員有關能源效益的概念。溫室氣體排放將隨著電力使用的減少而減少。有關能源效益常規的詳情，請參閱本環境、社會及管治報告的「能源效益」一節。下列所示為我們於報告期間所記錄的溫室氣體排放統計數據：

#### 截至二零一七年十二月三十一日止年度

碳排放(僅指範圍2) <sup>1</sup> (噸二氧化碳當量)	41.09
碳排放密度(噸二氧化碳當量/每平方米樓面面積 <sup>2</sup> )	0.07

### 廢棄物管理

由於我們從物業投資及物業管理服務業務，我們於日常業務過程中並無產生重大有害廢棄物。另一方面，因為我們鼓勵我們的僱員無紙化辦公，因此我們認為因行政工作的紙張消耗而產生的主要無害廢棄物乃為最小化。因此，我們於報告期間並無記錄有關有害及無害廢棄物的數據。

為減少紙張的使用，我們鼓勵僱員營造無紙化的工作環境，並採納多項措施。管理層透過使用郵件及加密通用串行總線傳遞會議資料，並讓管理行政人員自帶電腦以審閱文件及作記錄的方式開展無紙化會議。就日常行政工作而言，我們將電腦打印默認設置為雙面打印，而單面打印則將需手動選擇。用作單面打印的任何紙張，倘已打印面並無保密資料，則須予以重複利用。

<sup>1</sup> 我們當前僅計入範圍2碳排放(消耗已購買電力所產生的間接排放)。根據港燈公佈的可持續發展報告，二零一七年每已售千瓦時電力的碳足跡為0.79公斤。

<sup>2</sup> 由於所有碳排放均以我們辦公室使用為基準計算；因此，樓面面積僅指本集團自身的辦公室。

## 環境(續)

## 資源使用

為於日常營運中堅持可持續發展，我們致力於堅持較高的環境標準及於日常慣例中踐行適用的法律及法規的相關規定。

我們密切監察資源的使用、實施減少電力消耗的措施及促進僱員間的環境可持續性，確保所有僱員均清晰了解節能的重要性及在營運中充分利用可供使用的資源。

## 能源效益

電力消耗主要來源於空調系統、照明系統及支持辦公室電力設備。下列所示為我們於報告期間的電力消耗統計數據。

## 截至二零一七年十二月三十一日止年度

電力消耗(千瓦時)	52,008.00
電力消耗密度(千瓦時／每平方米樓面面積) <sup>3</sup>	88.48
電力消耗密度(千瓦時／每名僱員)	3,250.50

我們透過下列為減少使用電力而採納及實施的舉措監察電力消耗：

- 採用LED照明，旨在減少電力消耗及使照明持續時間加長；
- 關閉無須使用的會議室空調系統及電力設備；
- 於辦公時間後關閉複印機、打印機、電腦及顯示器；
- 採購時，首選標有1級能效標籤的電力設備；
- 夏日使用百葉窗以隔離來自外部的熱能；及
- 辦公時，維持合理的室內溫度。

## 耗水量

我們於獲取水資源方面並無面臨任何問題，及現有的供水量可滿足我們的日常營運需求。水資源的消耗主要來自僱員於辦公時間在辦公室的日常用水，及生活污水乃直接排至市區污水管道。我們鼓勵我們的僱員節約用水。我們於水龍頭旁黏貼如「節約水資源」等書面通告。由於辦公室租金包含辦公室水費，因此我們無法收集及披露相關數據。

<sup>3</sup> 由於所有電力使用均以我們的辦公室使用為基準計算；因此，樓面面積僅指本集團自身的辦公室。

## 社會

### 僱傭

我們遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規，包括但不限於香港《僱傭條例》、《最低工資條例》及《僱員補償條例》。我們的「人力資源政策及程序」、「入門級操作指南」及「僱員手冊」均根據相關薪酬及解僱、招聘及晉升、工時、休息時間、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利的法律及法規設立。

於二零一七年十二月三十一日，按性別、年齡、職級及地理位置分類的僱員描述示列如下：

按性別細分	
女性	10
男性	6
按年齡細分	
30 - 39	3
40 - 49	3
> 50	10
按職級細分	
高級管理層	5
中級管理層	7
基層員工	4
按地理位置細分	
香港	16

報告期間概無員工離職，故並無記錄相關數據。

### 招聘及晉升

我們為員工僱傭及晉升提供平等的機會。候選人的挑選乃以彼等的資歷及功績為基礎，而不考慮種族、宗教、膚色、國籍、婚姻狀況、年齡、性別、是否殘疾、政治傾向、性取向或哲學信仰等因素。

部門主管須負責挑選合資格僱員並給予晉升機會。部門主管將每年進行表現評估，根據僱員的出勤率、工作表現及工作態度對彼等進行評估。透過參考有關因素，部門主管可以識別有能力承擔更多責任的僱員，並給予晉升機會。

## 社會(續)

### 待遇及福利

僱員享有僱傭條例訂明的所有法定假期、有薪年假及福利，包括但不限於產假、陪產假及年假。

除法定福利外，我們亦為試用期後僱員提供醫療福利。醫療保險可承擔僱員的部分診療、住院及門診隨訪護理醫療費用，可減輕僱員在醫療費用方面的財務負擔。

### 反饋及申訴

我們視僱員為我們的寶貴資產，並鼓勵僱員自由表達他們的意見，而不必擔心受到同事或管理行政人員的批判或訓斥。我們每年進行一次員工調查，收集僱員意見及建議。我們鼓勵僱員積極參與調查。根據調查結果，我們將識別發生問題的根本原因並尋求解決問題的方案。

我們每季度舉行一次團隊簡報會，以增進不同工作崗位僱員間的溝通。僱員可在簡報會上提出問題及建議，經理將予以解答或於必要時將有關問題及建議提交更高層的管理人員供其進一步參考或做決定。

倘有僱員認為在任何懲戒中受到不公平對待或任何形式的不當對待，彼等可書面提呈相關部門主管。我們可能對僱員安排面談，供彼等向主管表達意見。倘有關僱員不滿意與部門主管的面談結果，則僱員有權告知人力資源經理，其後人力資源經理將安排總經理與有關僱員間的面談。

### 健康與安全

我們遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規，包括但不限於香港《職業安全及健康條例》。我們設有內部政策及制度，旨在確保遵守有關規定。誠如「僱員手冊」所載，我們已建立一系列健康與安全政策以保障僱員的健康與安全，並希望全體僱員予以嚴格遵守。

倘僱員在工作中受傷或發現有人受傷，可盡快告知其主管或部門經理。主管或部門經理隨後須於24小時內向我們的人力資源部門報告事故的詳情。

於報告期間，並無與工作有關的死亡及傷害報告。



## 社會 (續)

### 工作環境

我們承諾透過營造無煙工作環境為僱員提供健康的工作環境。我們嚴禁辦公室，包括電梯間及廁所吸煙。僱員須確保賓客或到訪人士在辦公室內亦遵守同樣的規定。

考慮到酒精、藥物或其他物質的濫用會損害僱員的健康、表現、安全、工作效率及產能，我們亦設有酒精及藥物使用政策。酗酒、吸毒或其他物質上癮，並向管理層告知有關問題的僱員於及時就醫後將不會被開除。

「僱員手冊」亦清楚訂明火災疏散指南，旨在訓練僱員擁有充足的火災疏散知識及最小化於火災時發生嚴重傷害的可能性。火警逃生路線設於明顯的地方以便僱員在突發事件發生時可熟悉有關路線。此外，我們的辦公室配備充足的防火安全措施，如自動噴水裝置、滅火器及火警警報器，以便減少火災發生時造成的影響。

### 發展與培訓

誠如「僱員手冊」所訂明，本集團已設有培訓政策，鼓勵僱員發展工作能力以達成公司目標。我們向僱員提供合適的培訓及發展機會，協助彼等達成公司目標以及個人發展目標。

尤其是我們在新僱員工作的第一個星期為僱員提供入職培訓。入職培訓有助於新僱員熟悉我們的管理架構、公司文化及使命以及僱員在我們的業務目標及辦公流程中擔當的角色。

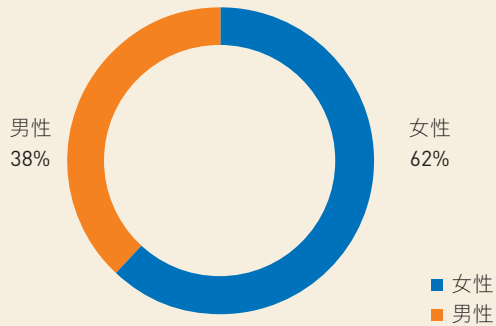
於報告期間內，所有僱員<sup>4</sup>均參與領導培訓課程，平均每名僱員的培訓時長為九小時<sup>5</sup>。就此而言，按性別及職級類別劃分之培訓僱員百分比分別示列如下：

<sup>4</sup> 於二零一八年三月三十一日共有 16 名僱員。

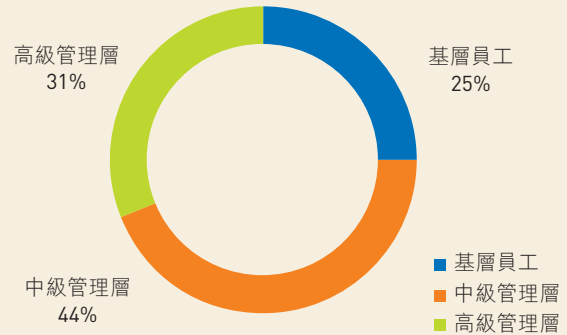
<sup>5</sup> 於報告期間內每名僱員的培訓時長均為相同，即按性別及僱員職級劃分之每名僱員完成培訓的平均時長均為 9 小時。

## 社會(續)

按性別劃分的培訓僱員百分比



按僱員職級劃分的培訓僱員百分比



## 勞工準則

我們遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規，如香港《僱傭條例》。本集團嚴禁僱傭任何童工及強制勞工。我們的人力資源部時刻留意最新勞工準則。於報告期間內，概無發現或報告任何童工及強制勞工情況。

我們的「集團層面控制手冊」規定，所有新僱員須由我們的人力資源部一名成員面試並妥為記錄面試及申請人基本資料。該記錄包括面試日期、申請人及面試官姓名、申請人出生日期、教育經歷及成績、相關技能及經驗、以及面試官評語及建議。上述招聘常規防止僱傭童工及強制勞工。

倘我們管理層發現有關不合法童工及強制勞工行為，我們將立即終止合約及調查有關事件。我們亦可能對任何負責導致該事件的員工採取紀律處分行動。

## 供應鏈管理

於日常業務過程中，我們向法律顧問征求法律意見、外包提供予我們租戶的維修及保養服務及透過房地產代理公司尋找物業投資機會。為控制該等供應商的質量及表現，我們已根據「集團層面控制手冊」對各供應商實施徹底甄選程序。甄選基準乃基於下列標準：

- 以往工作經驗及過往表現
- 可靠性及回應速度
- 財務狀況
- 披露與員工的任何關係(如適用)
- 服務／產品的費用／價格
- 信貸條款

## 社會(續)

根據我們與提供維修及保養的供應商之過往經驗，我們調查彼等的服務是否會考慮環境保護。我們選擇使用環保安全及無毒的油漆以及其他環保材料的供應商。

該等滿足上述標準的供應商將由我們的投資委員會或執行委員會基於服務性質提名及審議，其後按年度基準獲董事會批准，於二零一七年十二月三十一日，共有 20 家供應商獲批准，且彼等均位於香港。

## 我們的服務

我們於香港從事物業投資業務，主要專注於辦公室、零售及工業物業租賃以及物業管理業務。我們向租戶及需要物業管理服務的獨立物業業主提供物業管理服務。我們與租戶已建立穩定關係，其中與我們關係最長久的租戶已向我們租賃物業逾 19 年。

我們遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規，包括但不限於《建築物條例》、《印花稅條例》及香港《建築物(衛生設備標準、水管裝置、排水工程及廁所)規例》。於報告期間內，概無租賃物業由於任何安全及健康問題被點名或遭處罰。

我們曾經接獲來自客戶的要求把租賃物業的維修及保養作為我們物業管理服務的一部分，然而於報告期間內，我們並未接獲來自客戶關於物業安全的任何重大投訴。倘產生任何投訴，我們團隊將根據「集團層面控制手冊」處理糾紛、申索及投訴。

## 資料保障及隱私

我們遵守《個人資料(私隱)條例》，保護客戶資料及避免我們的客戶資料被濫用。根據「僱員手冊」，所有僱員須遵守保密規定，且所有與業務及客戶相關的資料均嚴格保密。所有僱員須負責維護由於彼等角色而承托的相關資料的保密性，惟當披露屬法定授權或獲授權除外。各僱員須保護本集團的保密資料及於未經高級管理層同意前不得向第三方透露。

物業管理協議規定，我們於該協議期間或之後任何時間在未經客戶書面同意前不得向任何人士披露任何物業之任何資料，惟有必要作出任何有關披露則除外。

客戶資料存儲於計算服務器，該服務器鎖於櫃子內及未經授權人士不可獲取。我們亦擁有一個僅可內部連接之強大的網絡系統。我們的 Wifi 網絡由一個終端控制產品保護。訪客僅可使用每日密碼或時間基準憑證連接 Wifi。防火日誌由指定僱員定期檢查及記錄並向管理層報告任何異常情況。僱員將不時檢查並向管理層報告防火設置以確保網絡可有效防止潛在入侵。

## 社會(續)

### 反貪污

我們遵守對我們有重大影響之所有相關法律及法規，包括但不限於《防止賄賂條例》。於報告期間內，並無對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

本集團絕不容忍任何形式的貪污行為(包括收受賄賂)，對員工、承包商、代理及業務夥伴的任何貪污企圖進行嚴肅處理，對疑似貪污的個案進行徹查及嚴辦，包括上報主管部門、採取紀律處分、提起訴訟及積極追償。

我們已成立舉報機制，其目的為鼓勵及促使僱員及其他人士舉報違規行為或涉嫌違規行為，並就有關本集團財務申報事宜或其他事宜方面之可能不恰當行為提出高度關注。本集團全體董事、高級職員及僱員有責任透過舉報違規行為或涉嫌違規行為遵守機制。任何僱員須及時向審核委員會主席或其指定人士舉報任何不道德或不正當行為。任何相關問題、關注、建議或投訴均須透過郵件或信件的書面形式發送予審核委員會主席或其指定人士。

此外，我們已建立一個「反賄賂及反貪污聲明」，旨在防止、發現及杜絕貪污行為。

此外，本公司政策為並無僱員由於拒絕支付賄賂而遭受任何報復或不利後果。我們有多種渠道以便僱員可於保密的情況下向他人舉報任何關注事項：

- 「舉報」熱線
- 部門經理
- 人力資源經理
- 財務總監

### 社區投資

我們深信回饋社會的重要性，並堅守企業社會責任。因此，我們鼓勵僱員參與社區服務，為建立一個更可持續更和諧的社會作出貢獻。此外，我們開拓不同的機會服務社會。

## 聯交所環境、社會及管治報告指引索引

層面	描述	章節	備註
<b>A. 環境</b>			
<b>A1 排放物</b>			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	概覽	
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物	
關鍵績效指標 A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	溫室氣體排放	
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	廢棄物管理	並無產生有害廢棄物。
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	廢棄物管理	
關鍵績效指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	能源效益	
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	廢棄物管理	
<b>A2 資源使用</b>			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用	
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	能源效益	
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	耗水量	
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	能源效益	此乃我們的首份環境、社會及管治報告。概無有關實施節能舉措而取到成效之資料。
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	耗水量	

## 聯交所環境、社會及管治報告指引索引(續)

層面	描述	章節	備註
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	不適用	作為物業投資公司及物業管理服務提供商，我們的日常營運並不涉及包裝材料。
<b>A3 環境及天然資源</b>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	非重大事項	作為物業投資公司及物業管理服務提供商，我們認為我們的營運並未對環境及天然資源造成任何影響。
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。		
<b>B. 社會</b>			
<b>B1 僱傭</b>			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭、招聘及晉升、待遇及福利、反饋及申訴	
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭	
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭	
<b>B2 健康與安全</b>			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	
關鍵績效指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全	
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全	

## 聯交所環境、社會及管治報告指引索引(續)

層面	描述	章節	備註
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全、工作環境	
B3 發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓	
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓	
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓	
B4 勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則	
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則	
B5 供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理	
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	未披露	
B6 產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的服務、資料保障及私隱	
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用	作為物業投資公司及物業管理服務提供商，並無已售或已運送產品須回收。

## 聯交所環境、社會及管治報告指引索引(續)

層面	描述	章節	備註
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	我們的服務	
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	不適用	
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	未披露	
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	資料保障及私隱	
<b>B7 反貪污</b>			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污	
<b>B8 社區投資</b>			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	未披露	
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	未披露	